

別紙第1号様式

固定資産貸付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人 島根大学長 殿

申請者 住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地
氏名 〇〇法人 〇〇協会
代表 〇〇〇 〇〇 印

下記のとおり貴学の固定資産を貸付け願いたく、関係資料を添付して申請します。
なお、承諾の上は、貴学の貸付（使用）条件を遵守します。

記

一 貸付けを受けようとする固定資産等

- (1) 所在 松江キャンパス内
- (2) 区分 教養講義室棟1号館 〇〇講義室, 〇〇講義室
- (3) 数量 〇室

二 貸付けを受けようとする理由

令和〇〇年度 〇〇採用試験会場としての使用のため

三 利用計画（事業計画）

別紙〇〇〇要項のとおり

四 貸付けを受けようとする期間

令和〇〇年〇月〇日（〇） 〇〇講義室 …… 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分
令和〇〇年〇月〇日（〇） 〇〇講義室 …… 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分

五 その他参考となるべき事項

- ・ 全室空調の使用を希望, マイクを使用希望
- ・ 当日の利用予定者〇〇名
- ・ 当日の連絡担当者等 担当者〇〇〇 携帯電話〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇