

兼業依頼書（兼業許可申請書）

(文書番号)

第 号

令和 年 月 日

国立大学法人島根大学長 殿

団体名
代表者

貴学下記職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

団体の種類及び事業内容

営利企業 その他

事業内容：

兼業従事者

所属・職名：

氏 名：

従事する役職名及び職務内容

役 職 名：

職務内容：

勤 務 先：

兼業予定期間

新規 継続

令和 年 月 日（ 許可日 ） ～ 令和 年 月 日

勤務態様

年 月 週 期間中 _____ 回（ _____ 時間 / 1 回），週のべ _____ 時間

毎 _____ 曜日 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分

集中講義 _____ 時間

その他（ _____ ）

報 酬

無（旅費等の実費のみの場合を含む）

有 _____ 円 / 回 年 月 日 時間

その他（ _____ ）

許可権者名の回答文書

不要 必要（あて先を明記した返信用封筒の添付にご協力ください）

団体の所在地，担当者，連絡先及びその他必要事項

〒

※以下、本学使用欄につき記入不要です。

兼業従事者記入欄

従事形態 所定勤務時間外 所定勤務時間内

上記依頼に係る兼業の許可を申請（届出）します。なお、本務に支障のある場合には、従事しません。

令和 年 月 日 氏 名

上記の兼業を許可（承諾）する。

令和 年 月 日