

学生番号 (受験番号)							申請者氏名	
----------------	--	--	--	--	--	--	-------	--

## 給与支払（予定）証明書

関係各位

受給者氏名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

島根大学へ授業料免除申請をするため、私に支払われた（又は支払われる予定の）給与について、下記により証明願います。

記

1. 就職年月日

年	月	日
---	---	---

2. 給与について

※最近3ヶ月の各月の総支給額（賞与、非課税所得を除く）を記入してください。

※雇用期間が3ヶ月に満たない場合は、総支給額及び支給予定額を記入してください。

支給（予定）金額		
月	月	月
円	円	円

3. 賞与（ボーナス）について

※支給する場合は、年間の総支給（予定）額又は支給（予定）月分を記入してください。

※支給しない場合は、「賞与支給（予定）無」を○で囲んでください。

賞与支給（予定）有			賞与支給（予定）無
年間	円	又は	
		年間	ヶ月分

上記のとおり証明します。

年 月 日

（給与支払責任者）

所 在 地

事 業 所 名

氏 名

⑩

-----以下、申請者記入欄-----

上記の証明をもとに下記の該当する計算式から年間所得金額を計算してください。計算後は、家庭調書【様式2-2】の「給与所得収入額」の「給与・賞金」欄に記入してください。

なお、月の途中からの採用、勤務日数・時間数が通常より少ないなどの理由により、他の月額との差が大きい月がある場合は、通常勤務の2ヶ月により計算してください。

1. 賞与「有」「年間賞与総支給（予定）額」に記載がある場合  
 $(3\text{ヶ月分の合計金額} \div 3) \times 12 + \text{年間賞与総支給（予定）額} = \underline{\hspace{2cm}} \text{円}$

2. 賞与「有」「年間賞与支給（予定）月分」に記載がある場合  
 $(3\text{ヶ月分の合計金額} \div 3) \times [12 + \text{年間賞与支給（予定）月分}] = \underline{\hspace{2cm}} \text{円}$

3. 賞与「無」の場合  
 $(3\text{ヶ月分の合計金額} \div 3) \times 12 = \underline{\hspace{2cm}} \text{円}$

記入された情報は、授業料免除業務のために利用します。その他の目的には利用しません。