

令和5年度 日本学生支援機構奨学金の申請について【学部・貸与、給付】

「2023年度 奨学金案内（奨学金を希望する皆さんへ）」（以下、「奨学金案内」という）に奨学金制度の概要や申込基準が記載されていますので、よく読んでから申請してください。

申請にあたっては、以下のスケジュールにしたがって、必ず受付期間内に手続きをしてください。期間後の申請は一切受け付けられません。

4月3日（月）～21日（金） 書類受領、制度概要・手続き確認

- ① 配布資料を受け取って下さい。（配布場所・松江：学生支援センター2階 出雲：医学部学務課）又は、島根大学 Moodle(授業以外のコース)「令和5年度日本学生支援機構奨学金（在学採用・春募集）申込手続き」（授業以外のコース）より印刷。

島根大学 Moodle→



- ② 島大 Moodle で制度の概要、手続きについて確認して下さい。

Moodle は学部オリエンテーションで配布される「統合認証システムID・パスワード」の入力が必要です。

4月3日（月）～14日（金） 受付日時の予約（松江キャンパスのみ）

- ③ 申請書類の受付日時を「受付予約システム（学内限定 web）」で予約してください。

受付予約の期間：4/3（月）～4/14（金） 受付期間：4/19（水）～4/21（金）

受付予約には、学部オリエンテーションで配布される「統合認証システムID・パスワード」の入力が必要です。

→ <http://www.jimu.shimane-u.ac.jp/web2/scholarship/>（学内限定）

※受付予約期間中に ID・PW の配布が受けられなかった方は、裏面の担当窓口にご連絡ください。



4月3日（月）～21日（金） 申請書類の準備

受付予約システム→

- ④ 予約した受付日時までに、必要書類をそろえてください。

※必要書類は、別紙「令和5年度 日本学生支援機構奨学金 提出書類等について」を読んでください。

※入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、先に日本政策金融公庫での手続きが必要な場合があります。

余裕をもって準備をしてください。

4月19日（水）・20日（木）・21日（金） 申請書類の受付

（場所・松江キャンパス：学生支援センター2階 多目的室 出雲キャンパス：医学部学務課）

- ⑤ 申請書類の受付をします。（松江キャンパスでは「受付予約システム」で予約した日時に受け付けます。）

※当日までに準備できない書類があっても受け付けますので、必ず予約した日に来てください。

受付期間の最終日後は、一切申請を受け付けません。

※当日は、各時間帯の予約者を会場への先着順に受付します。

- ⑥ 提出書類の受付後、「島根大学識別番号（ID・パスワード）」と「宛名ラベル」を配付します。

4月26日（水） インターネット入力（最終期限）、マイナンバー提出書 提出期限

- ⑦ 「島根大学識別番号」と「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、インターネット入力を行ってください。

※この日までにインターネット入力をしなければ、奨学金を申し込むことはできません。

- ⑧ インターネット入力完了後、「島根大学識別番号」と「宛名ラベル」を記入し、「スカラネット入力下書き用紙」とともに窓口へ提出してください。

入力先（スカラネット）↓

また給付奨学金を申請された方は、窓口にて授業料減免申請書に日付と受付番号を記入してください。

※マイナンバー提出書類に不備等があった場合、採用・不採用決定が遅れる場合があります。



5月上旬～6月中旬 大学で選考のうえ推薦者を決定し、日本学生支援機構へ推薦します。

（奨学金によっては、推薦→採用が早まる場合があります。）

7月上旬 奨学生採用・不採用決定

- ⑨ 学務情報システムから結果を確認してください（学務情報システムへの掲載は学内掲示板でお知らせします）。

7月11日（火） 奨学金初回振込

- ⑩ 必ず通帳へ記帳し、振込を確認してください。

※4月から貸与を希望する人は、4～7月の4カ月分が振り込まれます。

7月下旬 大学から採用者の保護者宛に採用関係書類（返還誓約書等）を送付

- ⑪ 「返還誓約書」及び添付書類(貸与)、自宅外証明書関係書類(給付)を提出期限までに大学へ提出してください。

※ 提出期限までに返還誓約書を提出しない場合は採用取消となり、振込済の奨学金を返戻する必要があります！

不備なく提出書類を日本学生支援機構に受理してもらおうと、正式に奨学生に採用（採用手続き完了）（裏面へ→）

注意事項

- ★ 申込を行う前に、以下についてよく検討してください。
 - ①保証制度（「奨学金案内」P.22～26）貸与奨学金のみ
 - ②利率の算定方法（「奨学金案内」のP.16～17）：第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金希望者のみ
 - ③貸与額（「奨学金案内」P.6～7，P.48～49）：借りすぎに注意
 - ④返還方式（「奨学金案内」P.18～19）

- ★ 「返還シミュレーション」で、貸与総額、将来の返還額等の試算ができます。
貸与月額や返還方式の選択に活用してください。
→ <https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>

- ★ 奨学金に関する通知は、学内掲示板及び島根大学ホームページを確認してください。
重要な手続きについてお知らせしますので、必ず頻繁に確認するようにしてください。
→島根大学HP：TOP＞教育・学生生活＞授業料免除・奨学金等＞経済的支援に関するお知らせ

- ★ 奨学支援グループの電話番号及びメールアドレス（下記に記載）を携帯電話に登録しておいてください。
奨学金の手続きにおいて必要な場合には、電話・メール等により窓口へ呼び出しを行うことがあります。
また、携帯電話に着信履歴や伝言があった場合には、必ず折り返し連絡をしてください。

【奨学金・授業料免除担当窓口】

（松江）学生支援課 奨学支援グループ

対応時間：8：30～18：15（平日のみ）

場所：学生支援センター 2階

TEL：0852-32-6063

E-mail：ssd-shogakukin@office.shimane-u.ac.jp



（出雲）学務課 学生支援担当

対応時間：8：30～18：15（平日のみ）

場所：図書館棟1階

TEL：0853-20-2084