

個人情報を取り扱う時の注意事項

学生の皆様へ

個人情報とは？ 生存する個人の情報で、特定の個人を識別できる情報です。

氏名、性別、生年月日、住所、電話番号等連絡先、家族構成、写真、動画、学生番号、学年、所属(学部・学科等)、出身校、メールアドレス、SNSのアカウント等を組み合わせることによって、特定の個人が識別される情報を指します。

その他、顔認識データや指紋識別データ、旅券番号や免許証番号等も個人情報となります。



個人情報を「渡す時・もらう時・もらった後」の注意点は？
説明と了承が重要です。

【渡す時】「どんな個人情報を」、「どんな方法で」、「何のために」利用されるのかを確認し、ご自身で納得・了承した上で、個人情報を提供してください。

【もらう時】「どんな個人情報を」、「どんな方法で」、「何のために」利用するのか本人に説明し、本人の同意なしに第三者へ提供しないことを納得・了承した上で、個人情報を取得してください。

【もらった後】取得した個人情報は、承諾をもらった利用目的の範囲で利用し、情報漏えいしないよう適切に管理してください。

また、本人から承諾の取り消し(個人情報の削除請求)があった場合には、速やかに個人情報を削除してください。

◆サークル活動等において、個人情報を取り扱う際は上記の点に注意するようお願いします。

個人情報に関する問合せ先:
総務部情報推進課(0852-32-6248)

Caution in Handling Personal Information

To all students,

What is personal information?

It is the information about a living individual which can identify the specific individual.

The information that can identify the specific individual, such as name, gender, date of birth, address, contact information (such as telephone number), family structure, photos, videos, student number, grade, affiliation (faculty/department, etc.), school the one graduated from, e-mail address, SNS account and a combination of these are referred to as personal information.

In addition, face recognition data, fingerprint identification data, passport number, driver's license number etc. are considered as personal information.



What are the points to keep in mind when you provide/request and after receiving personal information?

【When Providing Personal Information】

You need to confirm what kind of personal information, how, for what purposes it will be used before providing your information.

【When Requesting for Personal Information】

When requesting the information, you need to explain what kind of information you are requesting, and how and for what purposes it will be used. You also need to tell that the provided information will not be provided to any third parties without his/her consent.

【After Receiving Personal Information】

You need to use the obtained personal information obtained within the agreed scope of the purpose of use. You also should manage the information properly so as not to be leaked. Please delete the personal information as soon as possible when the provider requests to do so.

◆ Please note the above points when handling personal information during extracurricular activities.

Contact regarding Personal Information :
Information Technology Promotion Division
TEL (0852-32-6248)