

令和6年度 日本学生支援機構奨学金の申請について【学部・貸与、給付】

「2024年度 奨学金案内（奨学金を希望する皆さんへ）」（以下、「奨学金案内」という）に奨学金制度の概要や申込基準が記載されていますので、よく読んでから申請してください。

申請にあたっては、以下のスケジュールにしたがって、必ず受付期間内に手続きをしてください。

※申請書類に不備がある場合など、スケジュールがずれ込む場合もあります。

4月1日（月）～19日（金） 書類受領、制度概要・手続き確認

- ① 配布資料を受け取って下さい。（配布場所・松江：学生支援センター2階 出雲：医学部学務課）又は、島根大学 Moodle(授業以外のコース)「令和6年度日本学生支援機構奨学金（在学採用・春募集）申込手続き」（授業以外のコース）より印刷。

島根大学 Moodle→



- ② 島大 Moodle で制度の概要、手続きについて確認してください。
Moodle は学部オリエンテーションで配布される「統合認証システムID・パスワード」の入力が必要です。
※新生で受付予約期間中にID・PWの配布が受けられなかった方は、裏面の担当窓口にご連絡ください。

4月1日（月）～12日（金） 受付日時の予約（松江キャンパスのみ）

- ③ 申請書類の受付日時を右記QRコード※より「受付予約システム」で予約してください。受付予約システム→
受付予約の期間：4/1（月）～4/12（金） 申請受付期間：4/17（水）～4/19（金）
受付予約には、学部オリエンテーションで配布される「統合認証システムID・パスワード」の入力が必要です。
※QRコードが読み取れない場合は、上記Moodleからも「受付予約システム」へのアクセスが可能です。



4月1日（月）～19日（金） 申請書類の準備

- ④ 予約した受付日時までに、必要書類をそろえてください。

※必要書類は、別紙「令和6年度 日本学生支援機構奨学金 提出書類等について」を読んでください。

※入学時特別増額貸与と奨学金を希望する人は、先に日本政策金融公庫での手続きが必要な場合があります。
余裕をもって準備をしてください。

4月17日（水）・18日（木）・19日（金） 申請書類の受付

（場所・松江キャンパス：学生支援センター2階 多目的室 出雲キャンパス：医学部学務課）

- ⑤ 申請書類の受付をします。（松江キャンパスでは「受付予約システム」で予約した日時に受け付けます。）

※当日までに準備できない書類があっても受け付けますので、必ず予約した日に来てください。

受付期間の最終日後は、一切申請を受け付けません。

※当日は、各時間帯の予約者を会場への先着順に受付します。

- ⑥ 提出書類の受付後、「島根大学識別番号（ID・パスワード）」と「宛名ラベル」を配付します。

4月24日（水） インターネット入力（最終期限）、マイナンバー提出書 提出期限

- ⑦ 「島根大学識別番号」と「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、インターネット入力を行ってください。
※この日までにインターネット入力をしなければ、奨学金を申し込むことはできません。
 - ⑧ インターネット入力完了後、「島根大学識別番号」と「宛名ラベル」を記入し、
「スカラネット入力下書き用紙」とともに窓口へ提出してください。 入力先（スカラネット）→
- また給付奨学金を申請された方は、窓口にて授業料減免申請書に日付と受付番号を記入してください。
※マイナンバー提出書類に不備等があった場合、採用・不採用決定が遅れる場合があります。



5月上旬～6月中旬 大学で選考のうえ推薦者を決定し、日本学生支援機構へ推薦します。
（奨学金によっては、推薦～採用が早まる場合があります。）

7月上旬 奨学生採用・不採用決定

- ⑨ 学務情報システムから結果を確認してください（学務情報システムの掲示板で結果をお知らせします）。

（裏面へ⇒）

7月11日(木) 奨学金初回振込

- ⑩ 必ず通帳へ記帳し、振込を確認してください。
※4月から貸与を希望する人は、4～7月の4カ月分が振り込まれます。

7月下旬 大学から採用者の保護者宛に採用関係書類(返還誓約書等)を送付

- ⑪ 「返還誓約書」及び添付書類(貸与、自宅外証明書関係書類(給付))を提出期限までに大学へ提出してください。

※ 提出期限までに返還誓約書を提出しない場合は採用取消となり、振込済の奨学金を返戻する必要があります！

不備なく提出書類を日本学生支援機構に受理してもらおうと、正式に奨学生に採用！(採用手続き完了)

注意事項

★ 申込を行う前に、以下についてよく検討してください。

- ①保証制度(「貸与奨学金案内」P.22～26) 貸与奨学金のみ
- ②利率の算定方法(「貸与奨学金案内」のP.16)：第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金希望者のみ
- ③貸与額(「貸与奨学金案内」P.6～7, P.58～59)：借りにすぎに注意
- ④返還方式(「貸与奨学金案内」P.18～19)

★ 「返還シミュレーション」で、貸与総額、将来の返還額等の試算ができます。

貸与月額や返還方式の選択に活用してください。

→ <https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>



★ 奨学金に関する通知は、学内掲示板及び島根大学ホームページを確認してください。

重要な手続きについてお知らせしますので、必ず頻繁に確認するようにしてください。

→島根大学HP：TOP > 相談窓口 > 授業料免除・奨学金等 > 経済的支援に関するお知らせ



★ 奨学支援グループの電話番号及びメールアドレス(下記に記載)を携帯電話に登録しておいてください。

奨学金の手続きにおいて必要な場合には、電話・メール等により窓口へ呼び出しを行うことがあります。また、携帯電話に着信履歴や伝言があった場合には、必ず折り返し連絡をしてください。

【奨学金・授業料免除担当窓口】

(松江) 学生支援課 奨学支援グループ

対応時間：8：15～18：15(平日のみ)

場所：学生支援センター 2階

TEL：0852-32-6063

E-mail：ssd-shogakukin@office.shimane-u.ac.jp

(出雲) 学務課 学生支援担当

対応時間：8：15～18：15(平日のみ)

場所：図書館棟1階

TEL：0853-20-2084