

令和6年度 日本学生支援機構奨学金 提出書類等について【大学院】

【注意！】全ての書類において、個人番号(マイナンバー)の記載がある書類は、提出しないでください。

1. 申請者全員が提出する書類

提出書類	留意事項
スカラネット入力下書き用紙 【用紙①】	<ul style="list-style-type: none"> ・「奨学金案内」の間に挟み込んであります。 ・「スカラネット入力下書き用紙記入例(島根大学)」を参照し、記入してください。
収入計算書 【用紙②】	<p>【前年用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「収入に関する証明書類」をもとに記入をしてください。 ・「父母等からの給付額」を記入する場合は、裏面に給付者の自署が必要です。 <p>【本年見込用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「収入見込額合計」が前年から変動しない場合、【収入の状況】欄の「前年の収入に対して変動なし」の欄に丸をしてください。 内訳の記入、証明書類の提出は不要です。 ・「収入見込額合計」が前年から変動する場合、【収入の状況】欄の「前年の収入に対して変動あり」の欄に丸をします。変動する収入のみ「収入に関する証明書類」を提出し、書類をもとに内訳を全て記入してください。 ・申請時点で決まっていない奨学金(申込中等)、アルバイト等は予定があっても記入しないでください。
収入に関する証明書類	<ul style="list-style-type: none"> ・裏面2を参照してください。
確認書兼個人情報 の取扱いに関する同意書	<ul style="list-style-type: none"> ・切り取って記載内容を確認のうえ、本人が自署・両面コピーし、原本を提出してください。 コピーは、本人控として、各自保管してください。 ・「学部・課程・分野」欄には、課程名を記入してください。 ・「学科・専攻・研究科」欄には、研究科名を記入してください。 ・「住所」欄には住民票上の住所ではなく、現住所を記入してください。
所得証明書(原本) (市区町村発行)	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者本人の令和5年度(令和4年分)の所得証明書(原本)を提出してください。所得がない場合も「所得金額0円」等の証明書が発行されますので、必ず提出してください。 ・配偶者がいる場合は、配偶者についても必要です。
指導教員推薦所見 (1枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・「奨学金案内」P.9の学力基準を参考に、指導教員に記入をお願いしてください。 ・併用(第一種と第二種の両方)貸与を希望する方も1枚提出してください(署名・押印部分のコピー不可)。 ・必ず直筆で署名、押印が必要である旨、指導教員に伝えてください。 ・電子ファイル(Excel)を希望する方は、島根大学ホームページからダウンロードしてください(裏面4参照)。

(裏面へ)

2. 収入に関する証明書類

必要な書類は「奨学金案内」P.27～30をよく読み、揃えてください。以下は留意事項です。

留意事項	
令和5年(1～12月)の収入に関する証明書類	・令和5年中に行ったアルバイト等は、退職済のものも含めすべて提出する必要があります。 ・「給与支払証明書」は、本学の様式を使用してください。 ※様式が足りない場合は、島根大学ホームページより印刷できます(下記4参照)。
令和6年(1～12月)の収入見込に関する証明書類 ※【収入状況】欄の「前年の収入に対して変動あり」に丸をする場合	・「給与支払証明書(年収見込証明書)」は、本学の様式を使用してください。 ※様式が足りない場合は、島根大学ホームページより印刷できます(下記4参照)。 ・「父母等からの給付額」が前年と変動する場合は 必ず給付者の署名・押印 が必要です。 ・TA・メンターは収入に含めないでください。 ・奨学金、アルバイト等について、正式に決定していないものは収入に含めないでください。

3. 該当者のみ提出する書類

以下のうち、該当するものをすべて提出してください。

対象者	提出書類
他大学出身者	出身大学の成績証明書 ※修士課程相当の場合は学部、博士課程相当の場合は学部及び修士のものがが必要です。 ※島根大学を卒業(修了)した方は不要です。
入学時特別増額貸与奨学金を希望し、 <u>収入金額が120万円を超える方</u>	①入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ②融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文の写 ③入学時特別増額貸与奨学金に係る貸与総額増額願(第二種奨学金希望者及び併用貸与申込者のみ) ※①及び③については、窓口で所定の様式を配付します。事前に取りに来てください。 ※入学時特別増額貸与奨学金についての詳細は、「奨学金案内」P.25を参照してください。

4. その他

○「指導教員推薦所見」、「給与支払証明書」は、島根大学ホームページにも掲載しています。

島根大学ホームページ <https://www.shimane-u.ac.jp/>

- TOP > 各種手続き・相談窓口 > 奨学金 > ◆各種奨学金制度について(日本学生支援機構奨学金)
→ 令和6年度奨学生(大学院)の春の募集について

～不明な点があれば、下記へ問い合わせてください～

対応時間：8：15～18：15（平日のみ）

（松江）学生支援課 奨学支援グループ（学生支援センター2階）

TEL：0852-32-6063

（出雲）学務課 学生支援担当（図書館棟1階）

TEL：0853-20-2084